

WICHTIGE RECHTLICHE INFORMATION

Die in diesem Werk elektronisch verfügbar gemachten, veröffentlichten Inhalte und bereitgestellten Informationen unterliegen dem österreichischen Urheberrecht und Leistungsschutzrecht. Eine Vervielfältigung, Verbreitung, Zurverfügungstellung und sonstige Art der Verwertung, einschließlich Bearbeitungen der Inhalte insgesamt oder auch nur von Teilen, bedarf der ausdrücklichen vorherigen schriftlichen Zustimmung der lehrabschluss.at OG.

Gleiches gilt für die in diesem Werk enthaltenen 3 Musterprüfungen für den Prüfungsgegenstand „Geschäftsprozesse“. Eine Vervielfältigung, Verbreitung, Zurverfügungstellung und sonstige Art der Verwertung, einschließlich Bearbeitungen der Inhalte insgesamt oder auch nur von Teilen, bedarf der ausdrücklichen vorherigen schriftlichen Zustimmung des Urheberrechtsinhabers „ibw“.

ibw - Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft
Sitz:
Rainergasse 38
1050 Wien

Für die rechtmäßige Verwendung der in diesem Werk zusammengestellten Inhalte für Schulungszwecke ist pro ausgehändigter Version (z. B. an Kursteilnehmer*innen, Lehrlingen etc.), unabhängig ob diese in gedruckter oder elektronischer Form zur Verfügung gestellt werden, jeweils 1 Lizenz des Produktes pro Nutzer/Nutzerin zu erwerben.

Die unerlaubte Vervielfältigung/Kopie (in welcher Form auch immer - analog wie digital) und Bearbeitung eines Inhalts der vorliegenden Lernunterlagen ist nicht gestattet und somit rechtswidrig und wird geahndet. Das Strafmaß richtet sich nach § 91 UrhG und reicht von Geldstrafen bis hin zu Freiheitsstrafen im Ausmaß von 2 Jahren bei gewerbsmäßigem Missbrauch.

Inhaltsübersicht Geschäftsprozesse

lehrabschluss.at

Geschäftsprozess 1 (Buch und Video GmbH)

1. Aufgabe: Mängelrüge mangelhafte Ware
2. Aufgabe: Termin und Dienstreiseorganisation
3. Aufgabe: 3. Mahnung verfassen + Verzugszinsberechnung
4. Aufgabe: Rechnungserstellung + Zahlungsanweisung ausfüllen
5. Aufgabe: Angebotsvergleich
6. Aufgabe: Checkliste erstellen
7. Aufgabe: Beauftragungsschreiben Seminarhotel
8. Aufgabe: Newsletter mit Angebot an Kunden verfassen
9. Aufgabe: Lagerbestandscheck
10. Aufgabe: Anfrage erstellen

Geschäftsprozess 2 (Getränkevermarktung Österreich – GVÖ GmbH)

1. Aufgabe: Gesamtkalkulation mit Frachtkostenaufteilung
2. Aufgabe: Online Banking Überweisung mit TAN
3. Aufgabe: Bestellung mit E-Mail
4. Aufgabe: Angebotserstellung
5. Aufgabe: Antwort auf eine ungerechtfertigte Mahnung
6. Aufgabe: Angebotseinholung - Catering für Event
7. Aufgabe: Einladungsschreiben für Stammkunden zu einer Veranstaltung
8. Aufgabe: Checkliste erstellen
9. Aufgabe: Erstellen einer PowerPoint-Präsentation zu einem vorgegebenen Text

Geschäftsprozess 3 (Quality Printing AG)

1. Aufgabe: Rechnungskontrolle – mangelhafte Rechnung
2. Aufgabe: 3. Mahnung verfassen + Verzugszinsberechnung
3. Aufgabe: Rechnungserstellung + Zahlungsanweisung ausfüllen
4. Aufgabe: Gesamtkalkulation mit Speditionsbeleg + Überweisung mit TAN
5. Aufgabe: Rechnungserstellung + Zahlschein + Lieferschein
6. Aufgabe: Newsletter verfassen
7. Aufgabe: Kontrolle der Lieferung, Rechnungskontrolle
8. Aufgabe: Kennzahlenermittlung

Geschäftsprozess 4 (Goldener Kessel Haushaltsartikel KG)

1. Aufgabe: Lieferurgenz
2. Aufgabe: Direct-Mailing-Gestaltung
3. Aufgabe: Rohaufschlag und Handelsspanne berechnen + Bestellung
4. Aufgabe: Rechtsanwaltsbeauftragung
5. Aufgabe: Kassabericht erstellen
6. Aufgabe: Terminorganisation

Geschäftsprozess 5 (Bags & More GmbH)

1. Aufgabe: Angebotsvergleich mit Einstandspreis- und Differenzkalkulation
2. Aufgabe: Aufbereiten einer Statistik und Darstellung in einer PowerPoint-Folie
3. Aufgabe: Lieferschein und Rechnungskontrolle + Mängelrüge verfassen
4. Aufgabe: Dienstreiseorganisation
5. Aufgabe: Lagerbestandscheck + Bestellung verfassen
6. Aufgabe: Aufgaben im Bereich Veranstaltungsorganisation
7. Aufgabe: Organigramm in PowerPoint erstellen

Geschäftsprozess 6 (Bad und Lifestyle Handels GmbH)

1. Aufgabe: Angebotsvergleich
2. Aufgabe: Bestellung aufgrund Angebotsvergleich vornehmen
3. Aufgabe: Rechnungserstellung + Lieferschein erstellen + Zahlungsanweisung ausfüllen
4. Aufgabe: Angebotserstellung
5. Aufgabe: Umsatzzahlen vervollständigen, PowerPoint-Folie erstellen und Vorschläge-Erstellung zur Umsatzerhöhung
6. Aufgabe: Kennzahlenermittlung
7. Aufgabe: PowerPoint-Folie für Präsentation erstellen

Geschäftsprozess 7 (Players Choice OG)

1. Aufgabe: Angebotsvergleich
2. Aufgabe: Organigramm in PowerPoint erstellen
3. Aufgabe: Anfrage erstellen
4. Aufgabe: Mängelrüge fehlerhafte Rechnung
5. Aufgabe: Zweite Mahnung verfassen
6. Aufgabe: Erstellen einer Presseaussendung

IBW Musterprüfungen

Musterprüfung 1

1. Aufgabe: Terminplanung
2. Aufgabe: Organigramm in PowerPoint erstellen
3. Aufgabe: Angebotsvergleich & Bestellung
4. Aufgabe: Reklamationsbearbeitung & Vorschläge für Verbesserungen
5. Aufgabe: Lieferurgenz
6. Aufgabe: Newsletter mit Angebot an Kunden verfassen
7. Aufgabe: Statistiken aufbereiten und Maßnahmen zur Umsatzförderung vorschlagen

Musterprüfung 2

1. Aufgabe: Terminplanung + Einladung zu Termin verfassen
2. Aufgabe: Checkliste erstellen und Aufgaben im Bereich Veranstaltungsorganisation
3. Aufgabe: Mängelrüge fehlerhafte Rechnung
4. Aufgabe: Rechnungserstellung + Lieferschein erstellen
5. Aufgabe: Angebotsvergleich & Anfrage
6. Aufgabe: Erstellen einer Presseaussendung
7. Aufgabe: 3. Mahnung verfassen + Verzugszinsenberechnung

Musterprüfung 3

1. Aufgabe: Terminplanung + Einladung zu Termin verfassen
2. Aufgabe: Checkliste erstellen und Aufgaben im Bereich Veranstaltungsorganisation
3. Aufgabe: Angebotsvergleich & Bestellung
4. Aufgabe: Rechnungserstellung + Lieferschein erstellen
5. Aufgabe: Lieferurgenz
6. Aufgabe: Newsletter für Workshopeinladung
7. Aufgabe: Statistiken aufbereiten und Diagramm erstellen